

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΜΑΡΑΘΩΝΑ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2018-2019

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΤΗ ΡΩΜΗ/ΝΑΠΟΛΗ

Πράξη 7η

Στο Μαραθώνα και στο γραφείο του Λυκείου σήμερα, 20/12/2018, ημέρα Πέμπτη, και ώρα 12.30' μ. μ. η Δ/ντρια, κα Ευαγγελίου-Ρίζου Χ.-Αν. , συγκάλεσε την Επιτροπή Αξιολόγησης προσφορών για τη μετακίνηση των μαθητών του σχολείου μας στη Ρώμη/Νάπολη, προκειμένου να συμμετάσχουν στη διημερίδα πανηγυρικών εκδηλώσεων για τον εορτασμό της Παγκόσμιας Ημέρας Ελληνικής Γλώσσας, μετά από πρόσκληση της Ελληνικής Κοινότητας της Νάπολης, από τις 06/02/2019 έως και τις 10/02/2019. Η Επιτροπή είναι αυτή που ορίζεται στην υπ' αριθμ. 06/019-12-2018 πράξη της Δ/ντριας του σχολείου και συγκροτήθηκε για να αξιολογήσει τις κατατεθείσες στο σχολείο προσφορές για τη μετακίνηση από τα ταξιδιωτικά γραφεία.

Η Επιτροπή αποσφράγισε τις προσφορές, οι οποίες είχαν ως ακολούθως, ανά τουριστικό γραφείο, ως προς την τιμή κατ' άτομο:

1. At Holidays (αρ. Πρωτ. 2092/20-12-2018), ξενοδοχεία: Rouger Noir Hotel, 4* στη Ρώμη & Grand Hotel, 4*, στο Σαλέρνο. Τιμή κατ' άτομο αεροπορικώς 710,00 € & 605,00 € ακτοπλοϊκώς.
2. GLOBETROTTER Tours & Travel (αρ. πρωτ.: 2092β/20-12-2018). Ξενοδοχεία: Roma Room Hotel, 3* ή Hotel Caravel, 4* ή Otium Hotel, 3* στη Ρώμη & Grand Hotel Europa, 4* ή Ramada Hotel, 4* στη Νάπολη. Τιμή κατ' άτομο, αεροπορικώς 568,00€
3. Zorpidis Travel services (αρ. πρωτ.: 2093/20-12-2018). Ξενοδοχεία: Capanelli, 4* στη Ρώμη & Grand Hotel, 4*, στο Σαλέρνο. Τιμή κατ' άτομο, αεροπορικώς 715,00 € & 620,00 € ακτοπλοϊκώς.
4. Manassis (αρ. Πρωτ. 2094/20-12-2018), ξενοδοχεία: Grand Hotel Flemming, 4*, στη Ρώμη & Hotel Tiempo, 3* στη Νάπολη ή Grand Hotel Salerno, 4* στο Σαλέρνο. Τιμή κατ' άτομο, αεροπορικώς 655,00 € & 555,00 € ακτοπλοϊκώς.

Όλα τα γραφεία είχαν τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα.

Η επιτροπή μελέτησε προσεκτικά τις προσφορές και αφού έλαβε υπόψη της όλες τις ιδιαίτερες λεπτομέρειες που διαμορφώνουν την τελική τιμή, καθώς και τις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών, τις ειδικές συνθήκες της παρούσης μετακίνησης, τις προηγούμενες συνεργασίες του σχολείου με τα ταξιδιωτικά γραφεία, την αξιοπιστία, τη συνέπεια, τα προσφερόμενα μέσα, την υψηλής ποιότητας παροχή υπηρεσιών σε ξενοδοχεία και λοιπές προτάσεις και παροχές για τη μετακίνηση

Αποφασίζει ομόφωνα

1. Επιλέγει την αεροπορική μετακίνηση του σχολείου
2. Αναθέτει τη διεκπεραίωση της εκδρομής στο ταξιδιωτικό γραφείο GLOBETROTTER Tours & Travel, Μακράς Στοάς, 18531 Πειραιεύς, ως αυτό που παρείχε την προσφορότερη προσφορά.

Η Επιτροπή εξουσιοδότησε τη Δ/ντρια & Πρόεδρο της Επιτροπής, κα Ευαγγελίου-Ρίζου Αν., να κάνει την ανάθεση της εκδρομής στο ανωτέρω γραφείο, προκειμένου να εξασφαλιστούν οι κρατήσεις στα προτεινόμενα ξενοδοχεία καθώς και τα αεροπορικά εισιτήρια και να υπογραφεί σύμβαση που θα περιλαμβάνει το τελικό πρόγραμμα και τις λεπτομέρειες εφαρμογής της προσφοράς.

Γ' αυτό συντάχθηκε η πράξη αυτή και υπογράφεται.

Τ.Σ.Υ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ευαγγελίου-Ρίζου Χ.-Αν.

1. Βαρελά Κάντια. (συνοδός)
2. Σπανού Ευτ. (Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων)
3. Αθανασίου Δημ. (μαθητής)
4. Μπάρδης Γ. (μαθητής)